



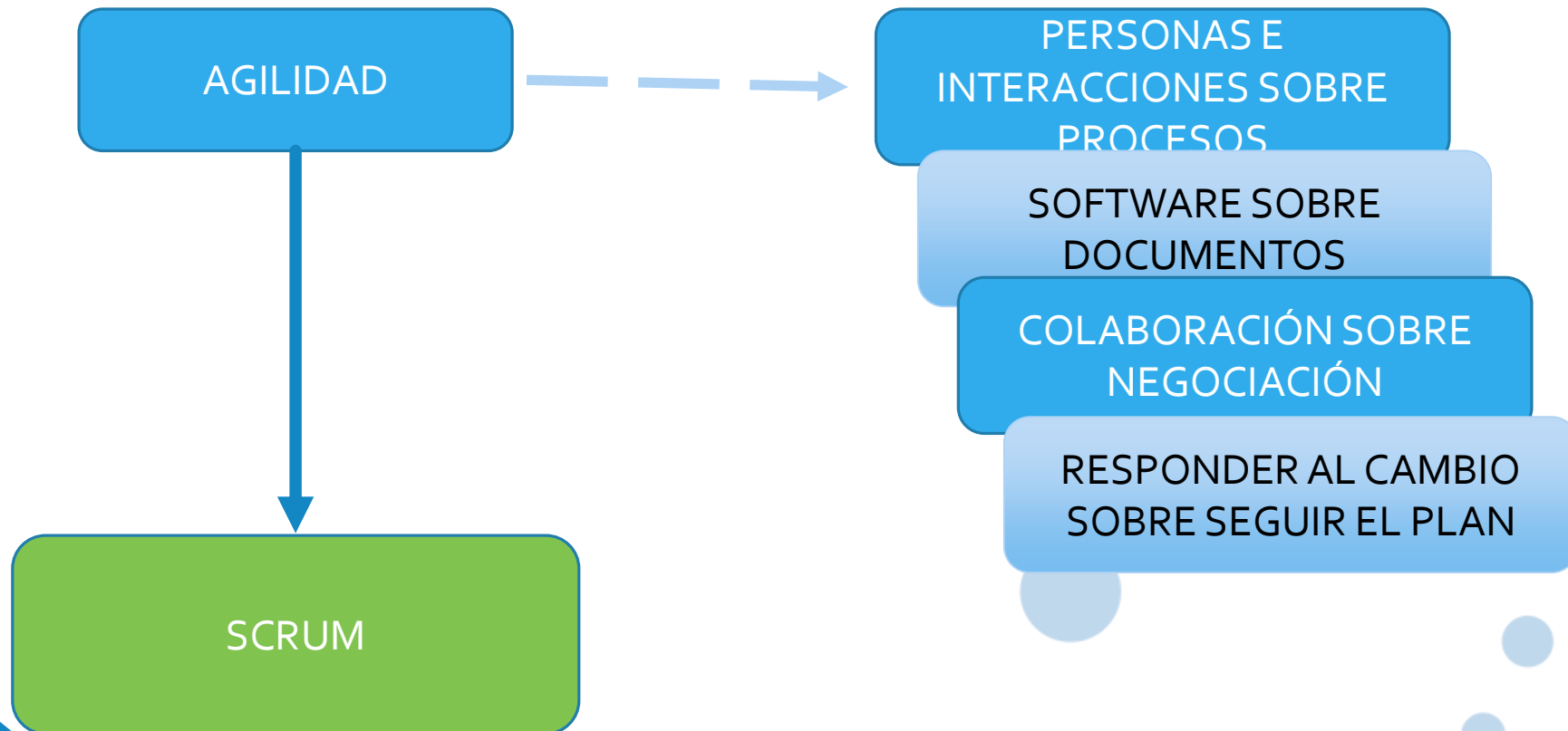
# Desarrollo Ágil de proyectos con SCRUM

Jimmy García Z  
Logic Studio

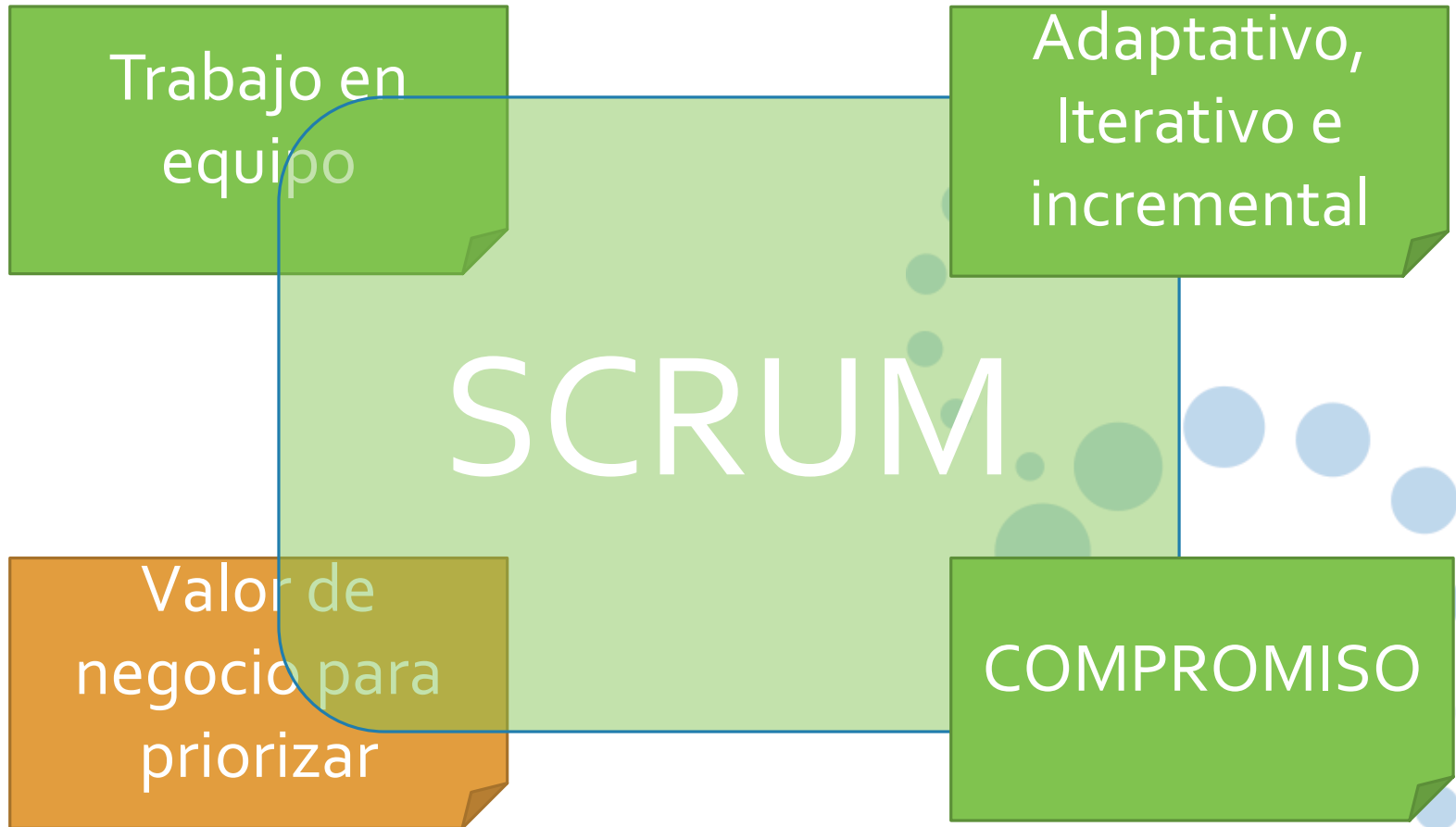
# ¿Qué hemos visto hasta ahora?



# Metodologías Ágiles



# Scrum: Claves



# Scrum: Componentes

## Roles

- Product owner ✓
- ScrumMaster ✓
- Team ✓

## Reuniones

- Sprint planning ✓
- Sprint review ✓
- Sprint retrospective ✓
- Daily scrum meeting ✓

## Artefactos

- Product backlog ✓
- Sprint backlog ✓
- Burndown charts ✓



# MONITOREO Y SEGUIMIENTO EN SCRUM

# MONITOREO Y SEGUIMIENTO

- ¿Ya terminamos? En realidad, no. ¿Cuándo vamos a terminar?
- Hacer un seguimiento del avance y compartirlo ayuda a la empresa y al equipo a ser transparentes durante todo el proceso de desarrollo de software.

# MONITOREO Y SEGUIMIENTO: Recomendaciones

- Asegúrate de que los sprints siempre tengan la misma extensión
- Intenta con dos semanas. Los sprints más largos son más propensos a desviarse.
- Resiste la tentación de comparar equipos por puntos o elementos completados: todos calibran la velocidad un poco diferente.



# MONITOREO Y SEGUIMIENTO: Recomendaciones

- Cancela el sprint cuando las cosas se desvían tanto que el equipo no puede recuperarse. (Sucede incluso en los mejores equipos).
- Tómate un tiempo para comprender qué salió mal y comienza de nuevo. Usar instrumentos como un gráfico de avance o tablero de tareas para difundir éxitos y dificultades.

# MONITOREO Y SEGUIMIENTO: Recomendaciones

- Es recomendable, que el propietario del producto emplee una hoja de cálculo, alguna herramienta similar, pero no es aconsejable emplearla como base para trabajar.
- Es mucho mejor trabajar y manipular elementos físicos; y usar una pizarra y fichas removibles

# MONITOREO Y SEGUIMIENTO

- Sprint TaskBoard
- Sprint Burndown Chart



# Sprint Task Board

- Herramienta que hace visible el Sprint Backlog
- Irradia información
- Es actualizado por el equipo
- Rápidamente y en un solo vistazo se puede ver el estado del Sprint

# Sprint Task Board

- Se basa en la técnica Kanban, donde a través de columnas se pasa items por estados
- Debe ser:
  - Simple
  - Grande
  - Accesible
  - Flexible
  - Interactivo
  - Visible
























# Sprint Task Board

To Do	In Progress	Complete
<p>Task: Design the... Estimate: 2 hrs</p>	<p>Task: Design the... Estimate: 2 hrs</p>	
	<p>Task: Design the... Estimate: 2 hrs</p>	<p>Task: Design the... Estimate: 2 hrs</p>
<p>Task: Design the... Estimate: 2 hrs</p>		
<p>Task: Design the... Estimate: 2 hrs</p>		

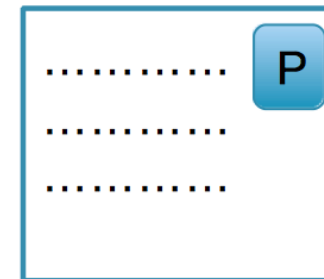
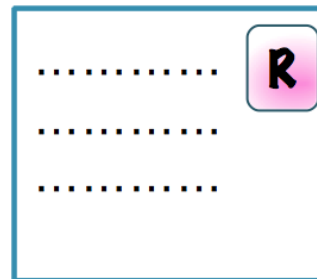
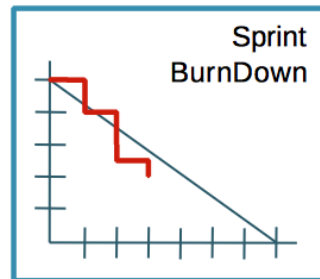
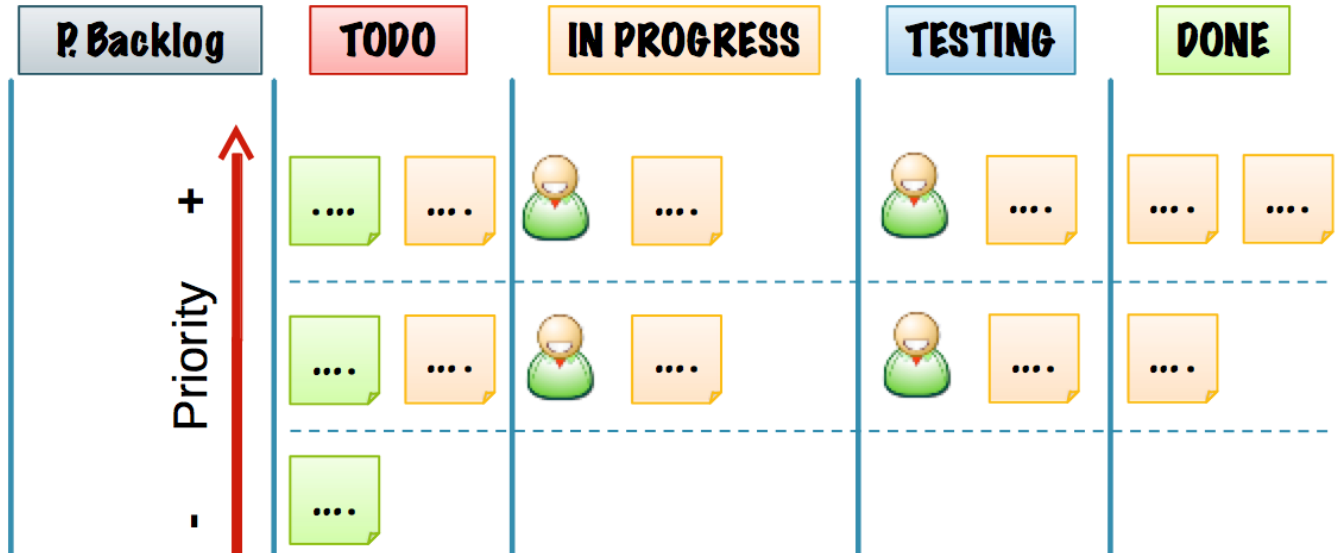
# Sprint Task Board

## Scrum Task Board Template

Company name

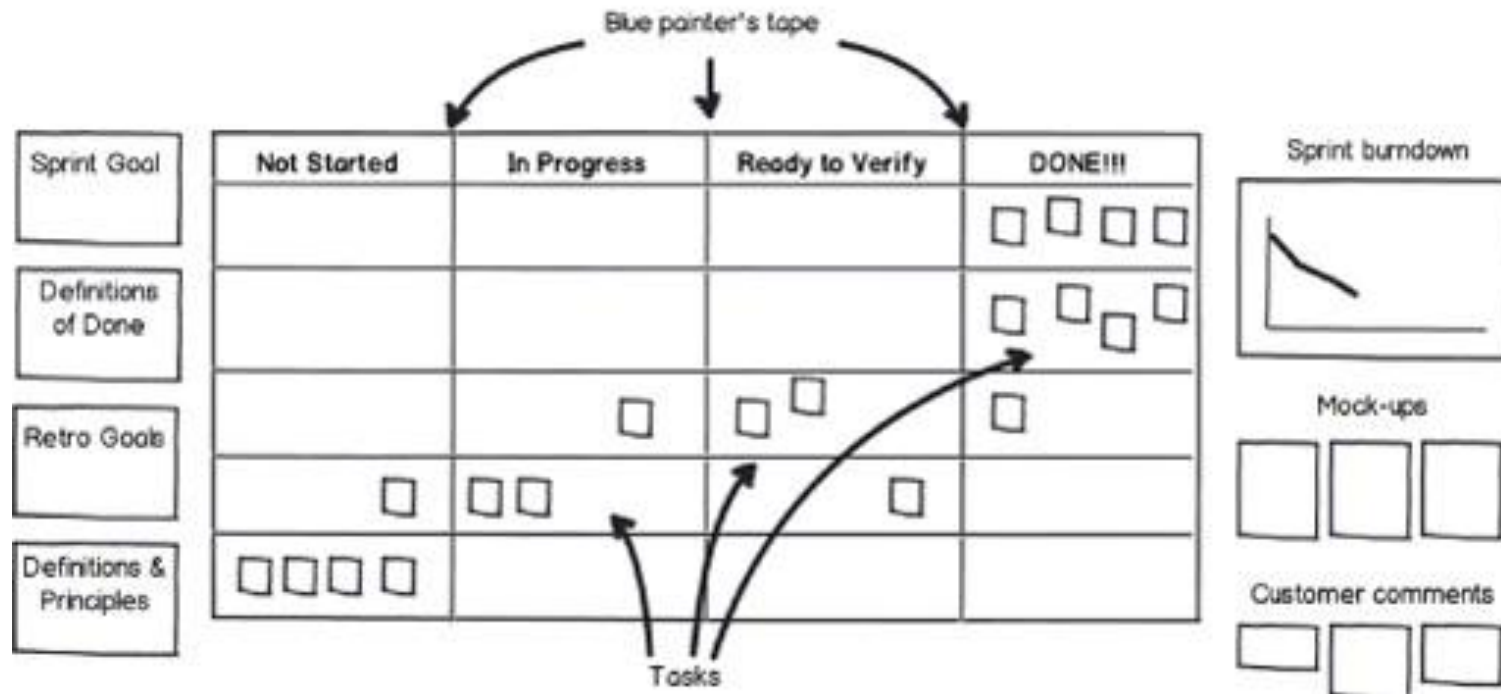
Stories	To Do	In Progress	Testing	Done
 <p>This is a sample text. Replace it with your own text.</p>	 <p>This is a sample text. Replace it with your own text.</p>  <p>This is a sample text. Replace it with your own text.</p>	 <p>This is a sample text.</p>  <p>This is a sample text.</p>  <p>This is a sample text.</p>	 <p>This is a sample text.</p>  <p>This is a sample text.</p>  <p>This is a sample text.</p>	 <p>This is a sample text. Replace it with your own text.</p>  <p>This is a sample text. Replace it with your own text.</p>
 <p>This is a sample text. Replace it with your own text.</p>	 <p>This is a sample text.</p>  <p>This is a sample text.</p>  <p>This is a sample text.</p>  <p>This is a sample text.</p>	 <p>This is a sample text.</p>  <p>This is a sample text. Replace it with your own.</p>	 <p>This is a sample text.</p>  <p>This is a sample text.</p>	 <p>This is a sample text. Replace it with your own text.</p>

# Sprint Task Board





# Sprint Task Board



# Sprint TaskBoard



# Sprint TaskBoard

The screenshot displays a JIRA Team Scrum Board for 'Sprint 3'. The board is organized into four columns: To Do, In Progress, In Review, and Done. Each task card includes a key (e.g., TIS-28), a title, a priority indicator (upward arrow), a status icon (plus, minus, or lightbulb), a user profile picture, and a count of sub-tasks.

To Do	In Progress	In Review	Done
<p><b>TIS-28</b> ↑ Research options to travel to Pluto 5</p>	<p><b>TIS-27</b> ↑ Add Phobos and Deimos Tours as a Preferred Travel Partner 8</p>	<p><b>TIS-58</b> ↑ Add feedback button to the plugin sample code</p>	<p><b>TIS-9</b> ⊘ After 100,000 requests the SeeSpaceEZ server dies</p>
<p><b>TIS-8</b> ↑ Requesting available flights is now taking &gt; 5 seconds</p>	<p><b>TIS-10</b> ↑ Bad JSON data coming back from hotel API</p>	<p><b>TIS-45</b> ↑ Email non registered users to sign up with Teams In Space 2</p>	<p><b>TIS-16</b> ↑ Establish relationship with local office supplies company 3</p>
	<p><b>TIS-25</b> ↑ Engage Jupiter Express for outer solar system travel 5</p>		<p><b>TIS-7</b> ↑ 500 Error when requesting a reservation</p>
	<p><b>TIS-20</b> ↑ Engage Saturn Shuttle Lines for group tours 3</p>		<p><b>TIS-11</b> ↑ Register with the Mars Ministry of Labor 2</p>

# Actividad: Construyamos nuestro Sprint Task Board

En conjunto con su equipo construya su Sprint Task Board, debe tener en cuenta lo siguiente:

- Debe tener las columnas de estados
- Debe poder relacionar historias de usuarios con tareas
- Debe poder identificar los responsables
- Identificación de tareas atrasadas, críticas
- Información adicional que crea necesaria

# BURN DOWN CHART

# BURN DOWN CHART

- El gráfico de avance o “Burn Down” es el gráfico que actualiza el equipo en las reuniones de seguimiento del sprint
- Se usa para monitorizar el ritmo de avance, y detectar de forma temprana posibles desviaciones sobre la previsión que pudieran comprometer la entrega al final de sprint.

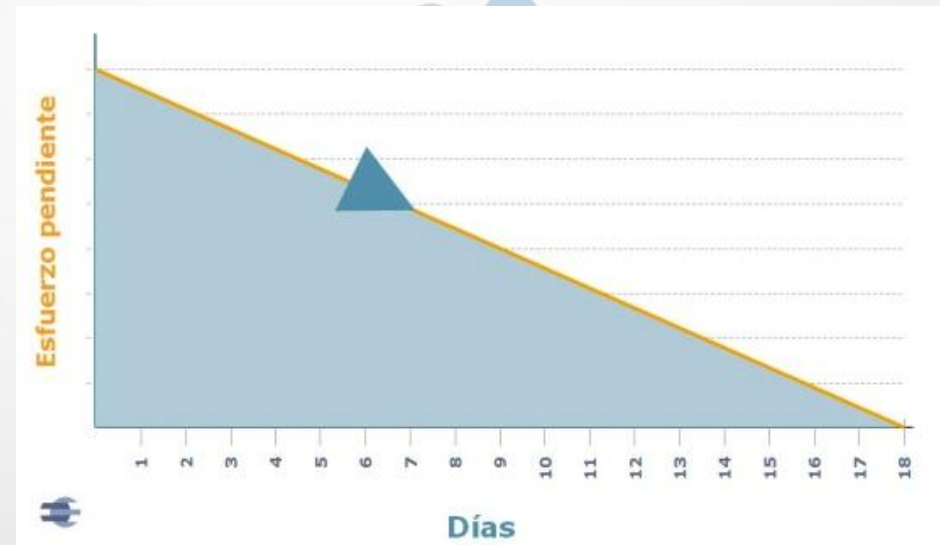
# BURN DOWN CHART

La estrategia ágil para el seguimiento de los proyectos se basa en:

- Medir el esfuerzo que falta, no el realizado.
- Realizar un seguimiento muy cercano (diario de ser posible).

# BURN DOWN CHART

- En el eje Y se registra el trabajo que aún falta por realizar o las horas pendientes.
- En el eje X se registran los días del sprint.





# BURN DOWN CHART

- Se suman todas las horas o esfuerzo de las columnas que no sean "HECHO " y se registra diariamente

To Do	In Progress	Complete
Task: Design the ... Estimate: 2 hrs	Task: Design the ... Estimate: 2 hrs	
	Task: Design the ... Estimate: 2 hrs	Task: Design the ... Estimate: 2 hrs
Task: Design the ... Estimate: 2 hrs		
Task: Design the ... Estimate: 2 hrs		

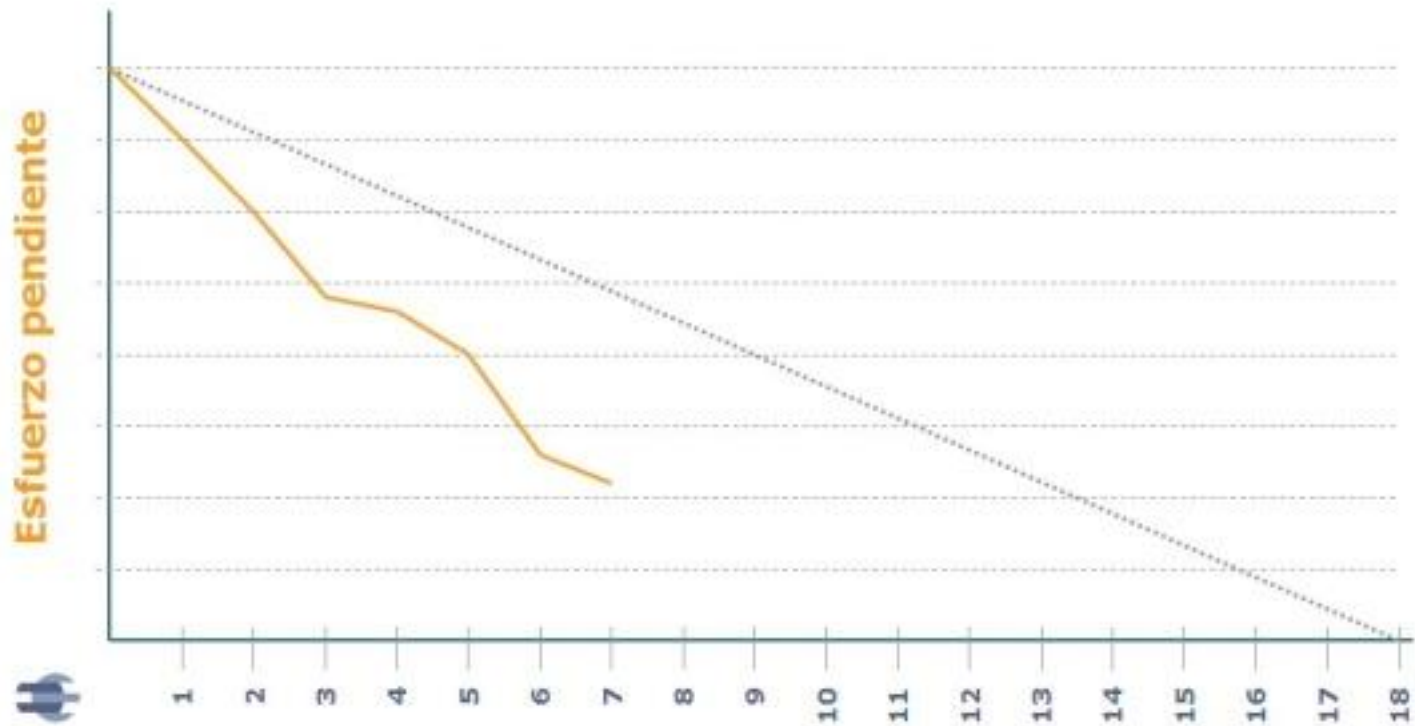
# BURN DOWN CHART



# BURN DOWN CHART: SUBESTIMADO



# BURN DOWN CHART: SOBREESTIMADO



# BURN DOWN CHART: Cambios



# Actividad: Hagamos un ensayo burn down chart

- Prepare un burn down chart de horas vs días. Para 7 días.
- Inicie en 500 puntos de esfuerzo y establezca la línea de comportamiento.
- Prepare 5 tareas de 50 puntos de esfuerzo (A, B, C, D, E), 5 tareas de 20 puntos de esfuerzo (F, G, H, I, J), 2 de 75 puntos de esfuerzo (K,L), una de 25 de esfuerzo (M)
- Pegue en el todo tareas de A hasta L
- Siga las instrucciones de avance y marque el diagrama

**RECESO**  
**15 minutos**



# ESCALAMIENTO DE SCRUM



# SCRUM DE SCRUMS

- Para ser eficaz, los Equipo Scrums deben tener idealmente de seis a diez miembros.
- En situaciones donde el tamaño del Equipo Scrum excede diez Personajes o Personas, múltiples Equipo Scrums se pueden formar para trabajar en el proyecto.

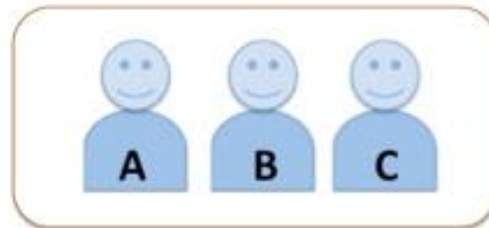
# SCRUM DE SCRUMS

- Los proyectos grandes pueden tener múltiples Equipo Scrums trabajando de forma paralela por lo que es necesario sincronizarse y facilitar el flujo de información y mejorar la comunicación.
- El proceso Scrum of Scrum asegura esta sincronización. Los diversos Equipo Scrums están representados en esta reunión y los objetivos son proporcionar actualizaciones sobre el progreso

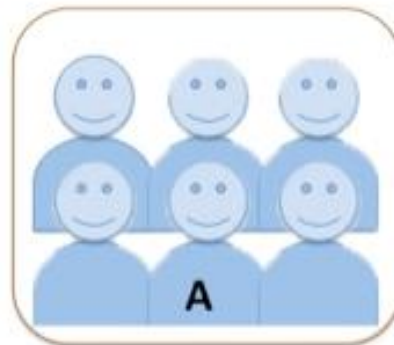
# SCRUM DE SCRUMS

- Product Owner del Programa / Portafolio
  - Define los objetivos y las prioridades estratégicas
- Scrum Master del Programa / Portafolio
  - Resuelve problemas, remueve Impedimentos, facilita, y lleva a cabo reuniones

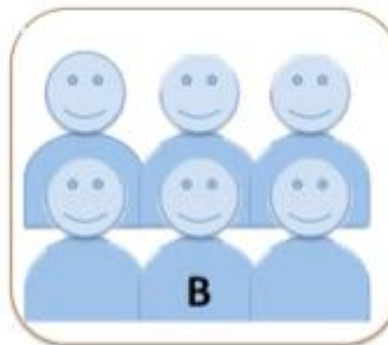
# SCRUM DE SCRUMS



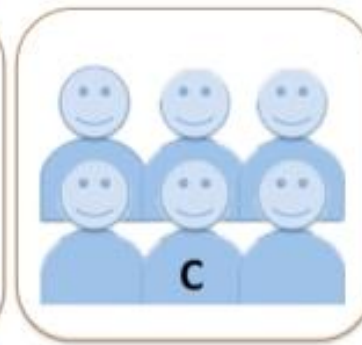
*Scrum of Scrums*



*Scrum Diario*

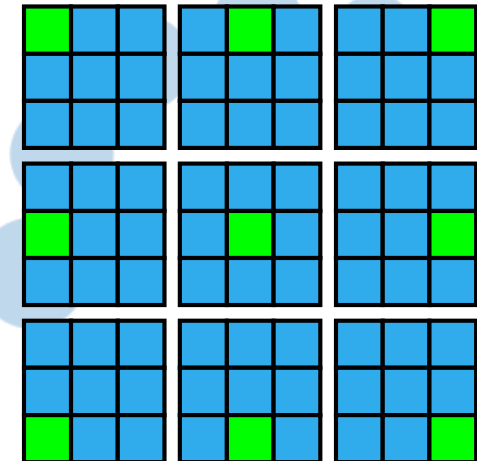
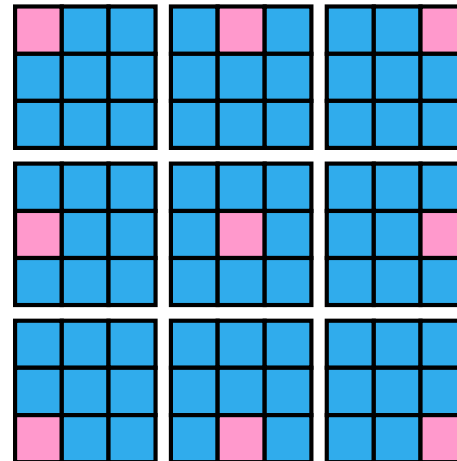
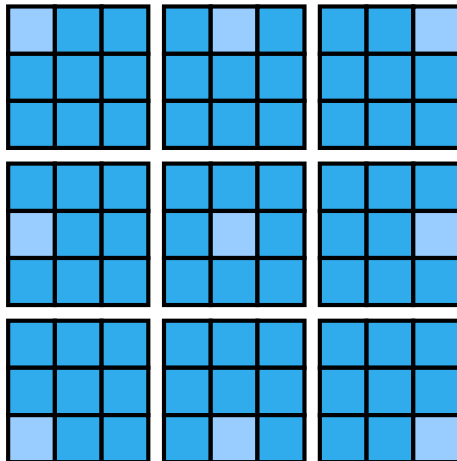
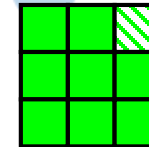
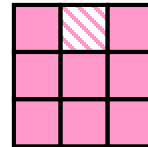
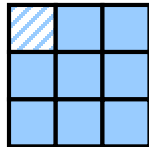


*Scrum Diario*



*Scrum Diario*

# SCRUM DE SCRUMS



# SIMULACRO DE SCRUM

# Actividad: Simulacro de Scrum

Analizaremos un proyecto de Scrum simulado, pero completo, practicando todas las reuniones establecidas por Scrum, utilizando los elementos relacionados. Cada paso del *role-play*, utilizará los resultados de los pasos anteriores.

Realizaremos un prototipo en papel que sustentaremos.

# Actividad: Simulacro de Scrum

Últimamente, el equipo gerencia de MiBUSITO SA ha notado que sus clientes están insatisfechos, por largas esperas en las paradas, desconocimiento de horarios y rutas de buses y maltrato de algunos conductores.

Es por eso que un representante de MiBUSITO se ha acercado a tu equipo para que se genere que a través de tecnología se pueda buscar alguna solución que ayude a contrarrestar los actuales problemas.

El representante de la compañía requiere que su equipo de consultores plantee una visión de la solución.



# Actividad: Simulacro de Scrum

Crear un backlog inicial

Ítem #	Descripción de la historia de usuario	Valor de negocio	Estimación revisada
1	Historia de Usuario 1	4	
2	Historia de Usuario 2	5	
3	Historia de Usuario 3	5	

# Actividad: Simulacro de Scrum

- Reunión de planificación de Sprint
  - Priorizar Sprint Backlog
  - Planificar Sprint

Sprint de 3 días

Crear scrum Task board con su burn down chart

# Actividad: Simulacro de Scrum

- Implementación
  - Reunión diaria (2 minutos)
  - Construcción de prototipo en papel (10 minutos)

# Actividad: Simulacro de Scrum

- Reunión de Review
  - Demo
  - Retrospectiva



# Es todo...Ahora pueden usar Scrum

